

- Sempre que os pais/encarregados de educação necessitam que outra pessoa venha buscar o seu filho/a para além dos autorizados na ficha de entrevista, terão de avisar previamente a sala e preencher um impresso próprio de autorização, que pode ser adquirido na sala ou na secretaria. Caso não o façam por questões de segurança não o entregamos.

### Alimentação

- Toda a alimentação é fornecida pela Instituição, de acordo com as ementas semanais, previamente afixadas. No hall de entrada. Caso a criança tenha alguma intolerância ou alergia alimentar, poderá, mediante declaração médica, trazer a sua alimentação de casa;

- A Instituição possui oito ementas diferentes elaboradas por nutricionista e seguem as orientações da Organização Mundial de Saúde. É uma ementa reduzida em sal onde se privilegia os legumes e leguminosas e há mais peixe do que carne.

### Aniversários

- Nos aniversários só é permitido trazer apenas bolo .

### Saúde

- Em caso de doença infetocontagiosa (descritos na adenda do regulamento interno) a criança não pode frequentar a instituição, devendo ser apresentada uma declaração médica a declarar que a mesma se encontra apta a regressar, bem como deve informar a sala;

- Em caso de existência de pediculose as crianças são afastadas temporariamente e só podem regressar quando estiverem completamente limpas.

- Para a administração de medicação é necessário a apresentação do Guia de Tratamento anexo à Receita Médica (ou fotocópia) e a assinatura do Impresso de Autorização de Administração de Medicamentos (a medicação pode ser feita na Instituição mas de acordo com os horários da rotina, sendo que não se administra na hora do repouso);

- Caso a Criança apresente estado febril (temperatura corporal igual ou superior a 38°C) será de logo comunicado por via telefónica aos Pais e ser-lhe-á de imediato administrada medicação adequada à situação, peso e idade (Paracetamol (retal/)oral), caso os Pais deem a devida autorização;

- Se a criança apresentar um estado abatido ou se a febre não baixar os Pais devem-na vir buscar.

- Se a criança tiver conjuntivite esta será retirada e só poderá regressar quando já não tiver secreções (podendo a medicação pode ser feita na Instituição, mas de acordo com os horários da rotina, sendo que não se administra na hora do repouso).

- A Instituição faculta a administração de vacinas às crianças através do seu serviço de enfermagem.

- O LCD no hall de entrada contém Informações Gerais sobre a Instituição. Poderá ainda consultar as notícias da sala na página do Facebook e no site da Instituição sendo necessário requisitar a sua senha pessoal na Secretaria;

- Consultar sempre que necessário o Regulamento Interno da Instituição.



**Contacto da Secretaria:** 292 202 270

**Contacto telefónico da Sala 4 Anos:** 292 202 284

**Gabinete da Enfermeira –** 962 040 808

**Email:** [geral@ocastelinho.pt](mailto:geral@ocastelinho.pt) **Site:** [www.ocastelinho.pt](http://www.ocastelinho.pt)

# Guia de Acolhimento



## 4 Anos

## Sejam bem-vindos à sala 4 anos

Pretendemos, através deste Guia de Acolhimento, facilitar a adaptação dos pais e crianças à nova sala e sintetizar toda a informação fornecida durante a entrevista e/ou reuniões de sala.

Esperamos que vos seja útil e que vos ajude a tornar a nossa sala, na vossa sala também.

### Equipa Educativa

**Educadora de Infância:** Lara Furtado

**Ajudantes de Educação:** Márcia Silva e Paula Amaral

### Grupo de Crianças

- **24 Crianças:** 12 meninas e 12 meninos

### Rotina diária da Nossa Sala

Horário	Atividade
07:45 às 9:30	Receção das crianças e atividades livres
9:30 às 11:00	Acolhimento/Atividades orientadas
10:00	Fruta
10:15 às 11:00	Atividades orientadas
11:00	Recreio
11:15	Higiene
11:30 às 12:00	Almoço/Higiene
12:15 às 12:45	Atividades lúdicas
12:45	Higiene
13:00 às 15:15	Repouso
15:15	Higiene
15:30 às 16:00	Lanche/Higiene
16:30 às 17:30	Atividades lúdicas
17:30	Bolachas/Pão
17:30 às 18:15	Atividades livres e entrega

### Projeto Educativo

- Projeto trianual: “CRESCER PARA SER”

### Objetivos Gerais

- Promover o desenvolvimento da Formação Pessoal e Social;
- Promover o desenvolvimento do Conhecimento do Mundo;
- Promover o desenvolvimento da Expressão e Comunicação;
- Domínio da educação Motora;~
- Domínio da educação Artística (artes visuais; dramatização; música; dança);
- Domínio da linguagem oral e abordagem à escrita;
- Domínio da matemática.

### Atividades

- Planificações semanais afixadas no placar ao pé da porta da sala;
- Aulas de Música, Inglês, Meditação e de Educação Motora (semanal);
- Atividades relacionadas com o Projeto Eco-Escolas;
- Participação nos dias de Pão por Deus, Festa de Natal, Desfile de Carnaval e Festa Final de Ano.

### Recreios

A sala dos 4 anos pode usufruir de vários espaços: parque exterior, varanda e ginásio, de acordo com o horário estipulado para cada sala.

### Avaliação

Existem três momentos distintos para a entrega de uma Ficha de Informação que tem por objetivo registar a evolução das Crianças durante o ano. A primeira será entregue antes do natal, a segunda antes da páscoa e a última no final do ano.

### Conselho Pedagógico

É constituído pelos seguintes membros:

- Um elemento da Direção;
- Diretor Técnico-Pedagógico
- Um Educador por Valência;
- Um Ajudante de Educação;
- O Representante de Pais de cada sala.

Este órgão tem como função:

- Propor ações concretas visando a participação das famílias nas atividades;
- Elaborar propostas do plano anual de atividades;
- Apresentar e apreciar interesses dos Pais e Encarregados de Educação;
- Dar o parecer sobre a organização funcional do estabelecimento.

### Indicações Gerais

- A entrada das crianças é realizada até às 9:30 horas. Com exceção dos dias de consultas em que é permitido à criança entrar noutra horário.

- No caso da entrada ser realizada após as 12h00m, será da responsabilidade dos pais a refeição do almoço.

- Só é permitida a entrada após o almoço em situação de consulta. Se a consulta se realizar entre as 13h e as 15h15 os pais deverão vir buscar as crianças até às 13h00 e o respetivo regresso só poderá se efetuar após as 15h15 de forma a não perturbar a hora do repouso;

- Deverá comunicar, à sala ou à secretaria, sempre que a criança for dar entrada na Instituição depois das 9h30. Caso a criança falte por mais de 6 dias úteis deverá comunicar à Secretaria;

- A saída das crianças é feita até às 18h15;

- A utilização de bata é obrigatória (início em outubro). A mesma deverá vir vestida de casa. Estas não são retiradas para o momento de descanso, exceto se se apresentar suja, molhada ou se a criança diariamente urinar na hora do descanso. A bata é adquirida na Instituição. O pacth deverá seguir as normas da Instituição.

- Não nos responsabilizamos pelos brinquedos vindos de casa;

- Todos os objetos pessoais da criança deverão ser marcados com o seu nome;

- Informa-se que não é permitido ligar para a sala entre as 13h00 e as 15h15, de forma a não perturbar a hora do repouso. Caso necessite passar alguma informação durante esta horário, deverá ligar diretamente para a Secretaria;

- Trazer uma mochila com uma muda de roupa e um saco de plástico;